

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Форма по ОКУД  
Дата

Коды
0506001
30.12.2016
92.61
92.62

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Центр развития физической культуры, спорта и туризма города Суздаля»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

**Деятельность в области спорта**  
**Прокат спортивного инвентаря, деятельность прочих мест для временного проживания**

по Сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения **Учреждение физкультурно-спортивного типа**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_1\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

**Раздел 1**

1. Наименование работы: **Создание условий для массового отдыха жителей города Суздаля**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

1765410101330087203300231  
00000000000008102106  
1765410101330087203300171  
00100100000003102106  
1765410101330087203300341  
00600000000009101106  
1765410101330087203300381  
0000000000001100106



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1765410101330087203300231000000000000008102106 176541010133008720330017100100100000003102106 176541010133008720330034100600000000009101106 176541010133008720330038100000000000001100106						Количество мероприятий	Единица	30	- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; - обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях; - организация и проведение официальных спортивных мероприятий; - обеспечение доступа к объектам спорта.	24	24	24

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
  - ликвидация учреждения.
  - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами МО г. Суздаля.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Формализованная процедура сбора и анализа отчетности по исполнению муниципального задания	Ежеквартально, годовой	Отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Суздаля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности Учреждения.**

**Отчет об исполнении муниципального задания составляется исполнителем муниципального задания по форме, приведенной в приложении № 1, и представляется в отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации МО г. Суздаля.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

**Квартальная, годовая.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- за год - до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- ежеквартальные цифровые отчеты по клубным формированиям;

- предоставление отчета по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК;
- предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания;
- предоставление копий подтверждающих документов.

<1> Номер муниципального задания присваивается нарастающим итогом.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по  
ОКУД  
Дата  
по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506501







3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается нарастающим итогом.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.